

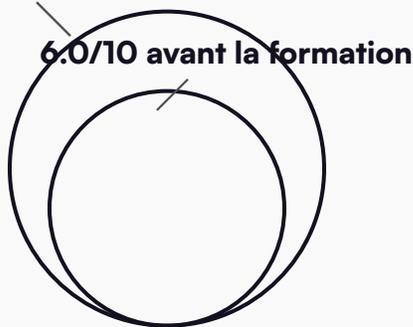
METHODE TMA

# Rapport qualité de la formation

TMA France - TMA Pro - Présentiel - 2024-11-05

**9.4** / 10

8.0/10 après la formation



**+2.0** / 10

PROGRESSION DES COMPÉTENCES

---

ÉVALUATION PRÉFORMATION POUR LES APPRENANTS **8.4**

Motivation ? **8.4**

---

---

ÉVALUATION À CHAUD POUR LES APPRENANTS **10.0**

Préparation de la formation **10.0**

---

Organisation de la formation **10.0**

---

Déroulement de la formation **10.0**

---

Contenu de la formation **10.0**

---

Efficacité de la formation **10.0**

---

Note générale de la formation ? **10.0**

---

---

ÉVALUATION À FROID POUR LES APPRENANTS **9.1**

Impact de la formation **9.1**

---

---

QUESTIONNAIRE POUR LES INTERVENANTS **10.0**

Organisation de la formation **10.0**

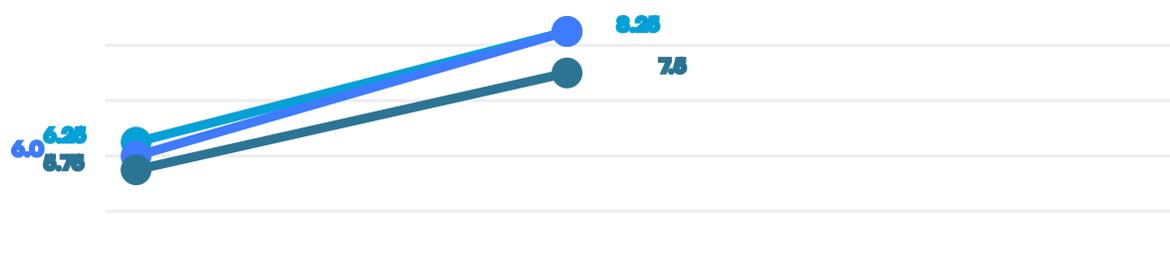
---

## PROGRESSION SUR LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Evaluez vos compétences Définir, comprendre et formaliser les compétences comportementales d'une personne (collaborateur, coaché, candidat) dans le cadre d'un coaching, d'un plan de développement des compétences, d'un recrutement: - Interpréter les résultats d'une analyse TMA - Savoir gérer un entretien de restitution TMA - Interpréter les résultats d'un groupe d'individus

Evaluez vos compétences Identifier son potentiel sur son poste actuel, pour optimiser son accompagnement professionnel (coaching), ou afin de s'assurer de l'adéquation de son profil lors d'un recrutement en utilisant la Méthode TMA : - Savoir créer un profil de compétences personnalisé - Savoir-faire un "matching" entre profil et candidat

Evaluez vos compétences Maintenir son niveau d'excellence dans la pratique de son métier en qualité d'expert utilisant la Méthode TMA : - Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel TMA

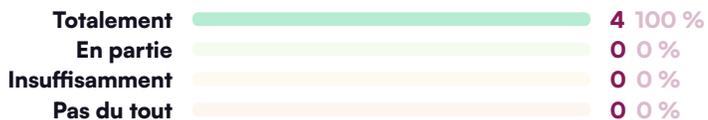


# ÉVALUATION À CHAUD POUR LES APPRENANTS

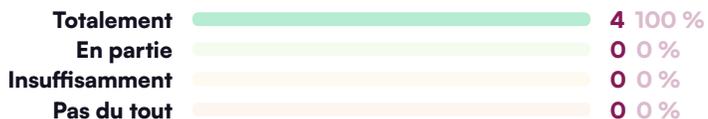
## Préparation de la formation

**10.0 / 10**

Le programme et les objectifs de la formation ont-ils été clairement annoncés ?



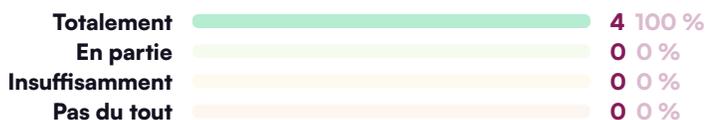
Dans quelle mesure vous êtes-vous fixé des objectifs personnels en vue de la formation



## Organisation de la formation

**10.0 / 10**

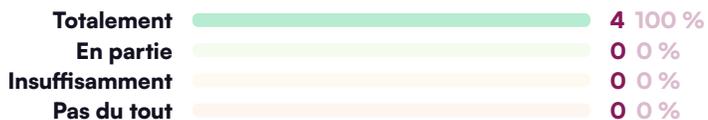
La durée de la formation vous a-t-elle semblé adaptée ?



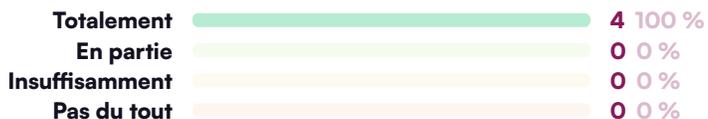
## Déroulement de la formation

**10.0 / 10**

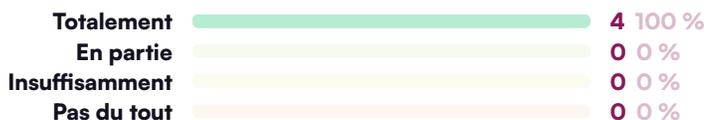
Le formateur était-il clair et dynamique ?



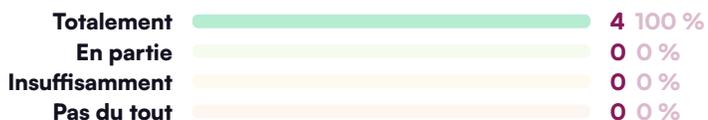
Les exercices et activités étaient-ils pertinents ?



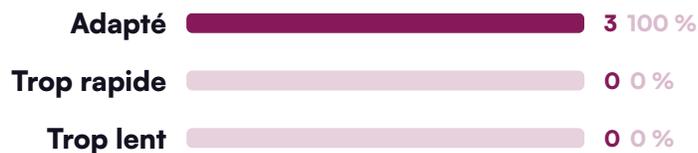
Le formateur a-t-il adapté la formation aux stagiaires ?



Le groupe était composé de manière adaptée ?



## Le rythme de la formation était-il ?

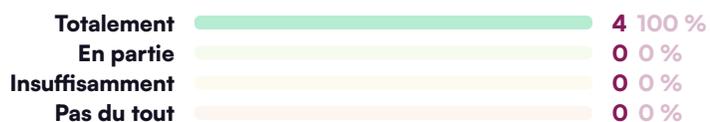


## Contenu de la formation

10.0 / 10

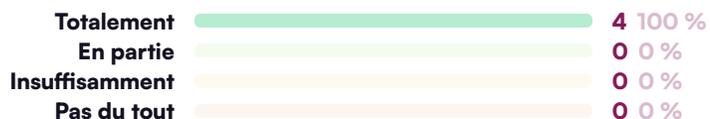
Le programme était-il clair et précis ?

10.0/10



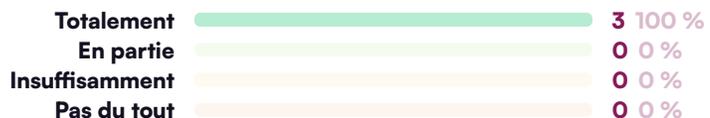
Le programme était-il adapté à vos besoins ?

10.0/10



Les supports de formation étaient-ils clairs et utiles ?

10.0/10

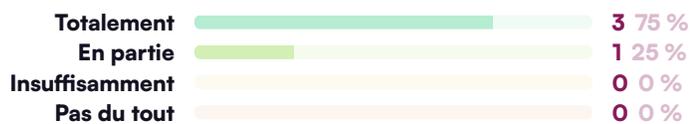


## À ce jour, considérez-vous maîtriser les objectifs du programme ?

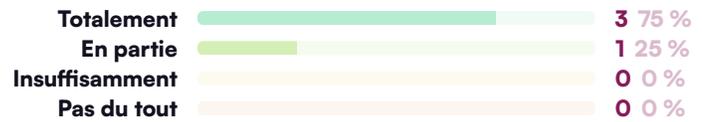
9.2 / 10

Définir, comprendre et formaliser les compétences comportementales d'une personne (collaborateur, coaché, candidat) dans le cadre d'un coaching, d'un plan de développement des compétences, d'un recrutement:  
 - Interpréter les résultats d'une analyse TMA - Savoir gérer un entretien de restitution TMA - Interpréter les résultats d'un groupe d'individus

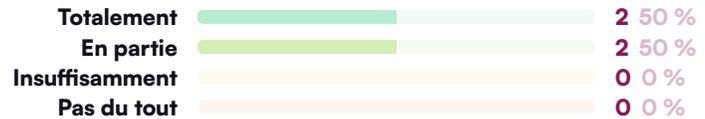
9.4/10



Identifier son potentiel sur son poste actuel, pour optimiser son accompagnement professionnel (coaching), ou afin de s'assurer de l'adéquation de son profil lors d'un recrutement en utilisant la Méthode TMA : - Savoir créer un profil de compétences personnalisé - Savoir-faire un "matching" entre profil et candidat

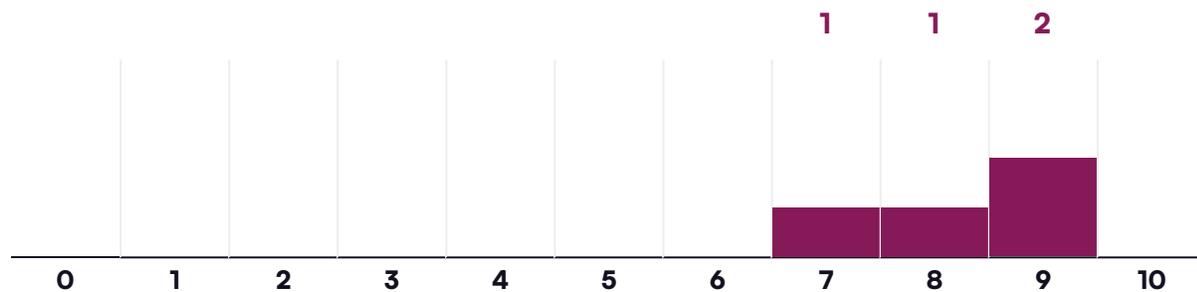


Maintenir son niveau d'excellence dans la pratique de son métier en qualité d'expert utilisant la Méthode TMA : - Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel TMA



Évaluez vos compétences : Définir, comprendre et formaliser les compétences comportementales d'une personne (collaborateur, coaché, candidat) dans le cadre d'un coaching, d'un plan de développement des compétences, d'un recrutement:

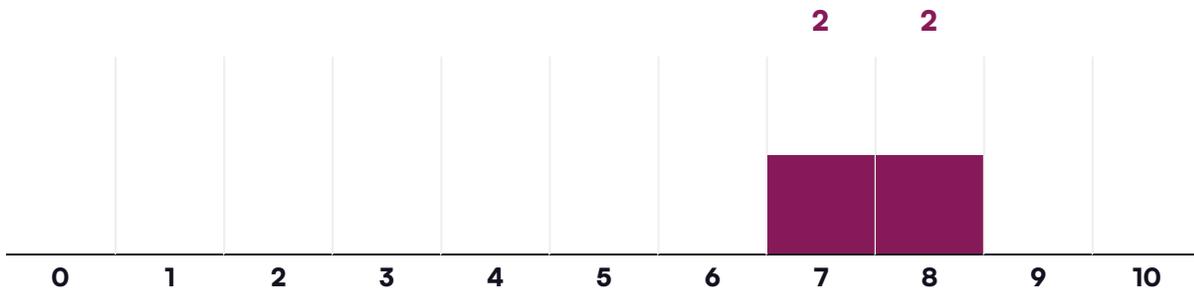
- Interpréter les résultats d'une analyse TMA
- Savoir gérer un entretien de restitution TMA
- Interpréter les résultats d'un groupe d'individus



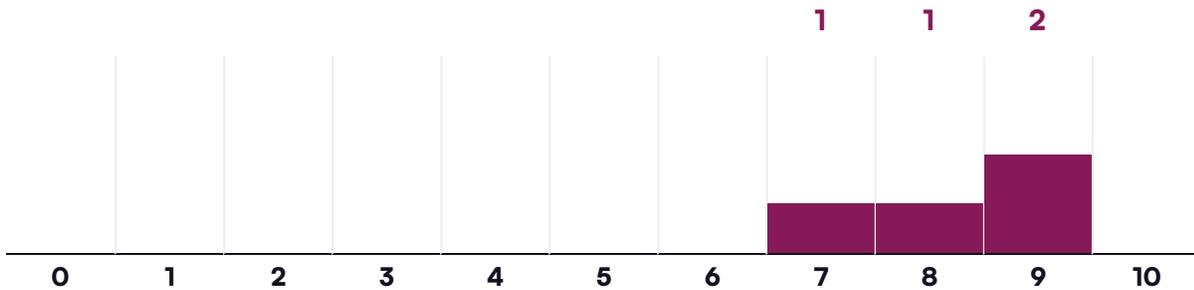
Évaluez vos compétences : Identifier son potentiel sur son poste actuel, pour optimiser son accompagnement professionnel (coaching), ou afin de s'assurer de l'adéquation de son profil lors d'un recrutement en utilisant la Méthode TMA :

- Savoir créer un profil de compétences personnalisé
- Savoir-faire un "matching" entre profil et candidat





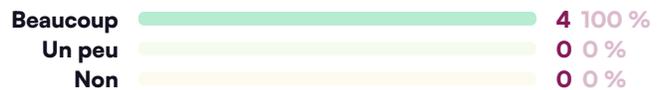
**Évaluez vos compétences : Maintenir son niveau d'excellence dans la pratique de son métier en qualité d'expert utilisant la Méthode TMA :**  
**- Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel TMA**



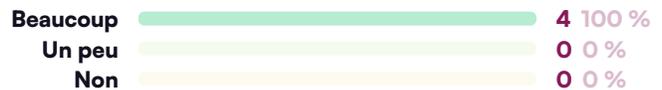
**Efficacité de la formation**



Cette formation améliore-t-elle vos compétences ?



Ces nouvelles compétences vont-elles être applicables dans votre travail ?



**Recommanderiez vous cette formation ?**

Oui 4 100 %

Non 0 0 %

### Quels sont les points forts de cette formation ?

xxx

**Le cadre convivial, le rythme, le contenu pédagogique et l'intervenant passionné et passionnant :)**

xxx

**Ecoute et disponibilité du formateur , partage d'expériences avec le groupe**

### Quels sont les points faibles de cette formation ?

xxx

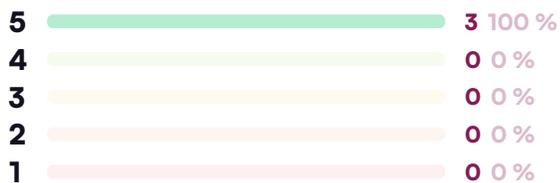
**nap**

xxx

### Note générale de la formation ?

**5.0**

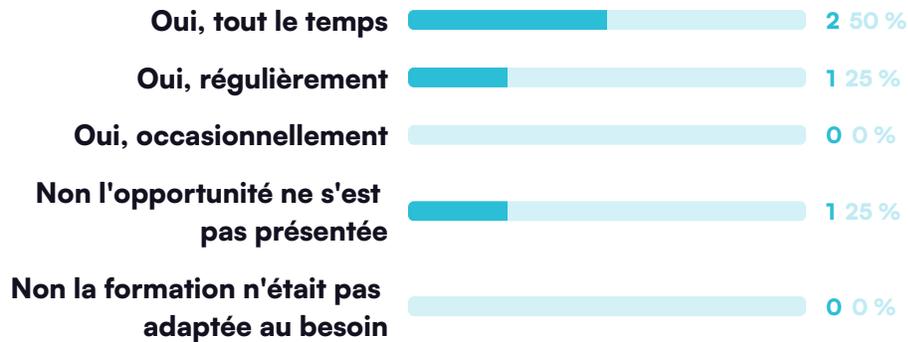
**3 votants**



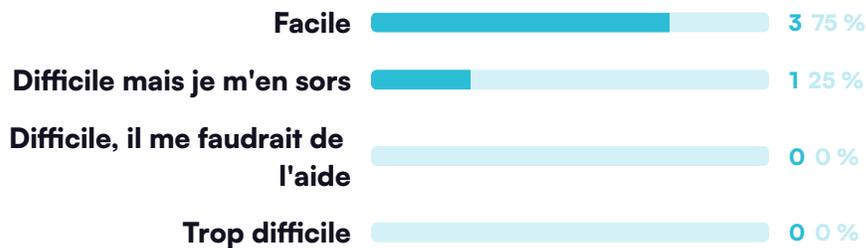
### Autres remarques

# ÉVALUATION À FROID POUR LES APPRENANTS

**Avez vous pu mettre en pratique les connaissances acquises ?**



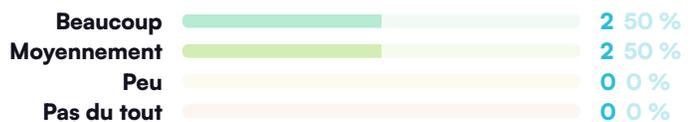
**L'application concrète des connaissances vous paraît-elle ?**



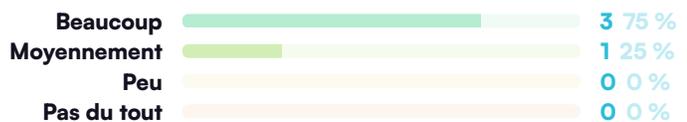
**Impact de la formation**



Cette formation a-t-elle accrue votre efficacité ?



La formation a-t-elle accrue votre valeur sur le marché du travail (interne ou externe) ?



**Quels sont avec le recul les éléments les plus utiles de la formation ?**

xxx

**L'explication de la méthodologie et l'accompagnement dans la compréhension et la restitution des Analyses TMA**

xxx

**fonctionnelle**

### **Quels pourraient être les prolongements nécessaires à la formation ?**

xxx

**un point à 6 mois**

xxx

**Une "hot line", à utiliser en cas de besoin lors d'une prochaine évaluation de client**

xxx

**retour sur mise en pratique et approche du collectif**

### **Autres remarques**

xxx

**J'ai beaucoup apprécié le cadre de la formation, son déroulé en petit comité et la qualité de l'intervenant. Merci beaucoup**